

Information zum Datenschutz für Schüler und Schülerinnen

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Interne und externe schriftliche Kommunikation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Schülerstammdaten und -dossier	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Transport der Schülerinnen und Schüler von der Schule, allenfalls anderen Standorten nach Hause	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Umgang und Dokumentation mit grenzverletzendem Verhalten	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Verwaltung der Bilddateien für die Dokumentation von Veranstaltungen und Erstellung von Publikationen	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Interne und externe schriftliche Kommunikation				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Allgemeine Korrespondenz	Allgemeine Korrespondenz	Situationsbezogen	direkt erhoben	nein
Rechnungen für Eltern und Behörden	Rechnungen für Eltern und Behörden	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Schülerstammdaten und -dossier				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Eintrittsakten	Vornamen, Nachnamen, familiäre, pädagogische und medizinische Hintergrundinformationen, Versicherungsdaten	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben, andere Gesundheitsdienstleister	nein
Zeugnisse und Lernberichte (SadL)	Zeugnisse und Lernberichte	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Förderplanung	Förderplanung, Eintritts-, Austritts- und Förderberichte, Protokoll	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Schülerstammdaten und -dossier				
Anträge & Bewilligungen - Kostenübernahmegesuch (KÜG)	Name, Geb. Dat., Geschlecht, SV-Nr., Wohnsitz, Aufenthaltsort, Eltern	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Medizinisch- & therapeutische Massnahmen	Anträge und Verfügungen von Ärzten, Krankenkasse und IV	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Medizinische Unterlagen	Physische und psychische Einschränkungen, Medikation, Ernährung, Allergien, Sicherheitsmassnahmen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Berichte externe Fachstellen	Berichte externe Fachstellen	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	externe Fachpersonen	nein
Therapieberichte	Therapieberichte	mind. 10 Jahre nach Austritt / auf Widerruf	direkt erhoben oder externe Fachpersonen	nein
Angaben zu internen Bezugspersonen, Lehrpersonen	Interne Bezugspersonen für Therapie, Schule, Wohnen, Tagesstruktur	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Portraitfoto	Portraitfoto für Erkennung und Zuordnung	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Portraitfoto und physische Merkmale Schüler	Portraitfoto und physische Merkmale Schüler	nach Austritt	direkt erhoben	nein
BISTA - Statistikdaten für den Kanton	Name, Geburtsdatum, SV-Nr., Wohnort, Klasse, Schulung nach Lehrplan oder individuell	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Jahresbericht (HPZ)	Vorname, Nachname, Beschreibung der körperlichen und geistigen Entwicklung des Schülers	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Transport der Schülerinnen und Schüler von der Schule, allenfalls anderen Standorten nach Hause				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Schülertransportbezogene Daten	Vorname, Nachname, Wohnadresse Schüler, Telefon Nr. Eltern, Abholzeiten, besonderes Verhalten Schüler	mind. 10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Umgang und Dokumentation mit grenzverletzendem Verhalten				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Dokumentation	Dokumentation gemäss Bündner Standard 2.0	10 Jahre nach eventuellem Vorfall	direkt erhoben	nein

Verwaltung der Bilddateien für die Dokumentation von Veranstaltungen und Erstellung von Publikationen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Drittstaat
Fotos und Videoaufnahmen Therapien	Therapiedokumentation im Einzelfall (nur mit Einwilligung Therapieleitung)	auf Widerruf	direkt erhoben	nein
Fotos für unterstützte Kommunikation	Fotos für unterstützte Kommunikation	nach Austritt	direkt erhoben	nein
Fotos und Videos für interne Verwendung	Fotos und Videos für interne Verwendung	Widerruf/nach Austritt	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Angaben zu internen Bezugspersonen, Lehrpersonen	Ämter, Dienststellen, Dienstleister des Gesundheitswesens	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Schul- und Therapieverfügungen
Anträge & Bewilligungen - Kostenübernahmegesuch (KUG)	Einweisende Behörden der Kantone	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Leistungsübernahme durch die Kantone
BISTA - Statistikdaten für den Kanton	Kanton	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG	Auswertung Bildungsstatistik gemäss Bundesstatistikgesetz (BStatG)
Dokumentation	Intern, Externe Fachpersonen, Aufsichtsbehörden (Je nach Einstufung des Vorfalles)	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Meldung und Dokumentation von grenzverletzendem Verhalten
Förderplanung	Externe Fachstellen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Förderung der Entwicklung der Schüler
Jahresbericht (HPZ)	externe Fachstellen (z. B. Schulpsychologischer Dienst (SPD))	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Förderung Entwicklung des Kindes
Portraitfoto und physische Merkmale Schüler	kantonale Behörden, Polizei	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG	Im Notfall z. B. bei Vermisstenmeldungen
Schülertransportbezogene Daten	Transportunternehmung	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSG	Schülerbeförderung
Zeugnisse und Lernberichte (SadL)	Kanton, Gemeinde	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG	Förderung, Entwicklung des Kindes

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Bezüglich Ihrer Daten steht Ihnen grundsätzlich das Recht auf Auskunft sowie das Recht auf Datenherausgabe und -übertragung zu. Diese Rechte beziehen sich auf Ihre eigenen Daten, nicht jedoch auf Daten Dritter wie beispielsweise Ihnen nahestehender Personen.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.